

Chargé(e) de projets

**Titre du poste :** chargé(e) de projets

**Lieu :** Trois-Rivières

**Expérience :** entre 3 et 5 années

**Type d'emploi :** 35 heures par semaine

**Période :** du 28 août 2017 au 1<sup>er</sup> juin 2018 (possibilité de renouvellement pour un an)

**Secteur d'activité :** développement économique

### Description de l'organisation

GROUPE Mauricie Rive-Sud est un regroupement d'entreprises, réunissant plus de 100 leaders d'affaires, visant à redynamiser collectivement l'économie de la région.

GROUPE met en œuvre des projets structurants et mobilisateurs pour la croissance d'entreprises et pour l'économie de la région. Nous recherchons la perle rare pour aider à l'organisation et à la mise en œuvre des projets du regroupement.

### Description du poste

À titre de chargé(e) de projets, vous travaillerez avec le directeur général à assurer la coordination et la réalisation de projets structurants visant le développement des secteurs clés de GROUPE. Les six secteurs sont les technologies de l'information, la transformation alimentaire, les services industriels, les énergies vertes, le transport et la culture.

Les projets sont, par exemple :

- L'organisation d'événements (journée vitrine T.I., salon d'emplois, sommet sur la main d'œuvre, soirée bénéfique);
- Organiser les conférences de presse annonçant les projets (convocation médias et des partenaires et rédaction de communiqués de presse);
- Coordonner le développement de 5 capsules vidéos pour faire la promotion des secteurs et des emplois disponibles ;
- Coordonner le développement et la création de sites internet sur les secteurs clés de GROUPE;
- Coordonner la création de dépliants et autres documents graphiques;
- Tout autre projet en lien avec les priorités de l'organisation.

## Principales tâches et responsabilités

- Planifier et s'assurer du bon déroulement des projets en développant et en maintenant des échéanciers et des budgets ;
- Coordonner les rencontres avec les tous les partenaires des projets ;
- Gérer les communications de l'organisation (tâche partagée avec le directeur général) comme le site internet ou les réseaux sociaux de l'organisation;
- Assurer la gestion administrative des projets en lien avec la reddition de compte exigée par le partenaire financier;
- S'assurer du suivi avec les fournisseurs employés pour les projets ;
- Assurer une communication efficace entre tous les intervenants impliqués dans ces projets et informer adéquatement les partenaires sur l'état d'avancement, les problématiques et les enjeux de ces projets ;
- Gérer les demandes de changements.

## Qualités personnelles

- Autonomie et sens prononcé de l'organisation du travail ;
- Excellentes capacités de travail en équipe, d'analyse et de communication ;
- Souplesse et disponibilité dans l'exécution de son travail ;
- Hâbiletés relationnelles et facilité à créer des liens;
- Persévérant et proactif.

## Exigences

- Titulaire d'un diplôme universitaire en marketing, communication ou domaine connexe (administration et autres);
- Au moins 3 années d'expérience dans la gestion de projets et d'évènements ;
- Connaissance du fonctionnement des réseaux sociaux ;
- Très bonne maîtrise du français à l'orale et à l'écrit ;
- Hâbilité et expérience à gérer simultanément un nombre varié de projets de différentes envergures dans un contexte de ressources limitées ;
- Capacité et flexibilité à gérer les urgences et imprévus dans les projets ;
- Posséder de solides compétences en communication verbale et écrite ;
- Intérêt marqué envers la mobilisation de partenaires et des entreprises ;
- Faire preuve d'initiative et de leadership ;

## Conditions

- Milieu de travail stimulant (tâches variées et équipe dynamique);
- Gestion des horaires flexibles et possibilité de télétravail ;
- Conditions salariales à discuter lors de l'entrevue.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à :  
[alexandreolive@groupe-pe.org](mailto:alexandreolive@groupe-pe.org).

**Date de réception des candidatures : jusqu'au 16 août 2017, à 12h00.**

**Notez que seules les personnes convoquées pour l'entrevue seront contactées. Les entrevues se feront dans la semaine du 21 août 2017.**